

Số: 184/BC-UBND

Thị trấn A Lưới, ngày 16 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý III năm 2024

Kính gửi:

- UBND huyện A Lưới;
- Trung tâm Hành chính công huyện A Lưới.

Thực hiện Công văn số 1403/UBND-HCC ngày 10/9/2024 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới V/v báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý III năm 2024; Ủy ban nhân dân thị trấn A Lưới báo cáo kết quả thực hiện với các nội dung như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn đã thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định. Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã sau khi được công bố thì được công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn bằng hình thức: Niêm yết bản giấy trên bảng gắn tường, ki-ốt tra cứu thông tin và trên Trang thông tin điện tử của thị trấn.

Việc công khai thủ tục hành chính bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ theo Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính.

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 10/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện A Lưới; UBND thị trấn ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 15/01/2024 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024.

Danh mục UBND thị trấn đưa vào Kế hoạch rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 gồm các lĩnh vực sau: Thủ tục Bình chọn, công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số (885); Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch; Xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm (1.000954) và các TTHC trong lĩnh vực Thi đua khen thưởng.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Thực hiện Quyết định số 59/2023/QĐ-UBND ngày 13/11/2023 của UBND

tỉnh ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế. UBND thị trấn đã chỉ đạo thực hiện tốt việc niêm yết nội dung hướng dẫn và địa chỉ cơ quan tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định.

Trong Quý III năm 2024, UBND thị trấn không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến quy định hành chính.

Ủy ban nhân dân thị trấn đã ban hành Kế hoạch số 28/KH-UBND, ngày 07/02/2024 về việc tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính công tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân thị trấn A Lưới năm 2024. Ngoài ra, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn, đã bố trí hòm thư góp ý và thực hiện việc lấy phiếu khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức và công dân khi đến thực hiện TTHC tại thị trấn. Qua đó, đã góp phần nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn.

4. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tình hình giải quyết TTHC

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, UBND thị trấn đã thực hiện kiên toàn theo quy định. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn có thực hiện đầy đủ các loại phiếu như: Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ, Phiếu xin lỗi và gia hạn thời gian giải quyết, Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC và Sổ theo dõi hồ sơ theo từng lĩnh vực có ký nhận kết quả giải quyết.

Thực hiện Quyết định số 1722/QĐ-UBND ngày 18/7/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, nhằm tăng cường việc triển khai cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông, UBND thị trấn chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn tích cực phối hợp với Bưu điện A Lưới thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

UBND thị trấn đã chỉ đạo Bộ phận TN và TKQ rà soát, tổng hợp danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông gửi UBND huyện đúng thời gian quy định. Các danh mục thủ tục hành chính ban hành kèm theo các Quyết định công bố, chuẩn hóa của Ủy ban nhân dân tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đã được niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn.

Kết quả giải quyết TTHC: Đã được nhập liệu, gửi báo cáo điện tử qua Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ và phụ lục kèm theo.

5. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

UBND thị trấn kịp thời triển khai thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại địa phương; thực hiện tuyên truyền sâu rộng các nội dung chỉ đạo của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP. Đảm bảo các điều kiện về kỹ thuật để các công chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

6. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Nhằm tăng cường công tác truyền thông về kiểm soát TTHC trên địa bàn thị trấn. UBND thị trấn đã chỉ đạo các công chức đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách hành chính mà trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính. Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn thị trấn được thực hiện bằng nhiều hình thức phong phú như: Thông tin, tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của thị trấn; thông qua các cuộc họp giao ban, lồng ghép; thông qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

7. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Nhằm đánh giá kịp thời, toàn diện tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn thị trấn; qua đó, có biện pháp chấn chỉnh, xử lý kịp thời các hành vi sai trái, thực hiện không đúng với chỉ đạo, quy định về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, UBND thị trấn đã ban hành Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 28/02/2024 về kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính, hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo trong năm 2024. Theo Kế hoạch, thời gian tiến hành kiểm tra dự kiến từ tháng 4/2024 đến tháng 10/2024. Đối tượng kiểm tra là công chức UBND thị trấn.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Nhìn chung, công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn thị trấn đã được UBND thị trấn quan tâm, chỉ đạo trên cơ sở bám sát quy định pháp luật hiện hành. Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, liên tục, lâu dài nên Chủ tịch UBND thị trấn luôn trực tiếp chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ này, nhờ đó mà hoạt động kiểm soát TTHC có nhiều chuyển biến tích cực. Tỷ lệ hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn ngày càng cao, giảm hồ sơ quá hạn. Tính công khai, minh bạch không ngừng được cải thiện. Công tác tiếp nhận hồ sơ liên thông từ cấp xã lên cấp huyện vẫn còn gặp nhiều khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 3 THÁNG CÒN LẠI NĂM 2024

Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC trong 3 tháng còn lại năm 2024, UBND thị trấn tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tiếp tục chỉ đạo nâng cao chất lượng hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn thị trấn; ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.

2. Thực hiện đúng quy định việc niêm yết, công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố và công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên Trang thông tin điện tử của thị trấn và tại trụ sở UBND thị trấn.

3. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC, đảm bảo tính công khai, minh bạch gắn với trách nhiệm giải trình giải quyết TTHC.

4. Tổ chức tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC theo kế hoạch đã ban hành, đảm bảo nội dung, chất lượng và hiệu quả.

5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC trên các phương tiện thông tin đại chúng, đặc biệt, tuyên truyền rộng rãi đến nhân dân trên địa

bàn để triển khai thực hiện hiệu quả chủ trương của tỉnh về thanh toán trên dịch vụ công trực tuyến; các phương thức thanh toán phí, lệ phí dịch vụ công không dùng tiền mặt (cụ thể: chuyển khoản, thanh toán qua mã QR code, trực tuyến).

Trên đây là báo cáo Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III năm 2024 của UBND thị trấn A Lưới./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TV Đảng ủy thị trấn;
- TT HĐND, UBNDTTQVN thị trấn;
- CT, các PCT UBND thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

**Biểu số
II.06a/VPCP/KSTT**

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC
TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

Kỳ báo cáo: Quý III, năm 2024

(Từ ngày 15/6/2024 đến hết ngày 14/9/2024)

- Đơn vị báo cáo:
UBND thị trấn A Lưới
- Đơn vị nhận báo cáo:
UBND huyện A Lưới.

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn	1.363	1.198	142	23	1.358	1.335	20	3	5	5	0
1	Hộ tịch	74	18	56	0	74	66	5	3	0	0	0
2	Bảo trợ xã hội	16	0	10	06	16	16	0	0	0	0	0
3	Chứng thực	1.218	1.180	38	0	1.218	1.203	15	0	0	0	0
4	Đất đai	51	0	38	13	46	46	0	0	05	05	0
5	Người có công	4	0	0	4	4	4	0	0	0	0	0
Tổng cộng		1.363	1.198	142	23	1.358	1.335	20	3	5	5	0

PHỤ LỤC THỐNG KÊ SỐ TTHC ĐƯỢC CÔNG BỐ, CÔNG KHAI

(Từ ngày 15/6/2024 đến ngày 14/9/2024)

(Kèm theo Báo cáo số 184/BC-UBND ngày 16/9/2024 của Ủy ban nhân dân thị trấn A Lưới)

Stt	Lĩnh vực	Số ký hiệu	Ngày ban hành	Trích yếu	Ghi chú
CẤP					
1	Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng	Số 1642 /QĐ-UBND	20/6/2024	Công bố danh mục thủ tục hành chính mới được ban hành và sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng thuộc thẩm quyền giải quyết UBND cấp xã và Sở Công Thương	
2	Hộ tịch	Số 1677/QĐ-UBND	21/6/2024	Công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp/UBND cấp huyện/UBND cấp xã	
3	Hộ tịch, Bảo trợ xã hội (Liên thông)	Số 1715 /QĐ-UBND	25/6/2024	Công bố 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xoá đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất áp dụng trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế	
4	An ninh trật tự	Số 1878 /QĐ-UBND	09/7/2024	Công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành liên quan đến lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở thuộc trách nhiệm giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã	
5	NN và PTNT	Số 2051 /QĐ-	30/7/2024	Công bố danh mục thủ tục hành chính mới	

		UBND		ban hành và được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Lâm nghiệp và Kiểm lâm thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân cấp huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế	
6	Công thương	Số 2127 /QĐ-UBND	07/8/2024	Công bố danh mục thủ tục hành chính mới được ban hành và sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng thuộc thẩm quyền giải quyết UBND cấp xã và Sở Công Thương	
7	Đất đai	Số 2268/QĐ-UBND	22/8/2024	Công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường (thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế)	
8	Đất đai	Số 2335/QĐ-UBND	04/9/2024	Công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường (thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh)	

