

## BÁO CÁO

### Công tác cải cách hành chính Quý III năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2024

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo cải cách hành chính, Ủy ban nhân dân thị trấn A Lưới báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III năm 2024 và nhiệm vụ 03 tháng cuối năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

##### 1. Kế hoạch Cải cách hành chính

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của UBND huyện phê duyệt Kế hoạch CCHC gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2024, Ủy ban nhân dân thị trấn đã ban hành Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 04/01/2024 phê duyệt Kế hoạch CCHC gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2024; trong đó, tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy cơ quan; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015....

UBND thị trấn đã đưa cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2024, làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024. Phân đầu cải thiện và nâng cao thứ hạng xếp loại công tác CCHC năm 2024 của thị trấn, thuộc nhóm các địa phương xếp loại tốt trở lên của tỉnh.

##### 2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Để thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, trên cơ sở văn bản của UBND huyện, UBND thị trấn ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 04/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn năm 2024; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 09/01/2024 về chuyển đổi số trong các hoạt động của cơ quan nhà nước thị trấn A Lưới năm 2024; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 15/01/2024 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 15/01/2024 về rà soát Thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 27/02/2024 Kế hoạch hành động nâng cao chất lượng phục vụ trong thực hiện TTHC và các dịch vụ công trực tuyến năm 2024 tại thị trấn A Lưới; Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 28/02/2024 về kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính, hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo trong năm 2024.

Đồng thời triển khai Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 10/01/2017 về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trên địa bàn huyện A Lưới; Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 24/9/2018 về tăng cường quản lý công tác tổ chức bộ máy và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện A Lưới và Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 10/01/2019 của UBND huyện A Lưới về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

### **3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

UBND thị trấn đã ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 04/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn năm 2024; trong đó, UBND thị trấn đã chỉ đạo các công chức chuyên môn, các Tổ trưởng tổ dân phố quan tâm triển khai công tác tuyên truyền CCHC thông qua nhiều hình thức khác nhau như: Lồng ghép vào các buổi họp UBND, họp tổ dân phố, .....kịp thời phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, tỉnh, huyện về cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn nhằm góp phần nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ, công chức và nhân dân.

Ngoài ra, UBND thị trấn đã đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên mạng xã hội, thông qua Zalo, facebook của xã để hiệu quả truyền thông lan tỏa mạnh mẽ trong cộng đồng xã hội. Nâng cao hiệu quả tuyên truyền CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng kết hợp với việc đưa việc tuyên truyền CCHC vào hoạt động thường xuyên trên trang thông tin điện tử của thị trấn.

### **4. Công tác kiểm tra CCHC**

UBND thị trấn đã ban hành Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 28/02/2024 về kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính, hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo trong năm 2024, hiện đang chỉ đạo thành lập đoàn kiểm tra theo kế hoạch.

Trong tháng Quý III năm 2024, Đoàn kiểm tra đã tiến hành tổ chức kiểm tra các công chức Tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả và các công chức liên quan, kết quả kiểm tra thể hiện tại Báo cáo số 147/BC-UBND, ngày 02/8/2024 của UBND thị trấn; ban hành Báo cáo số 153/TB-UBND ngày 08/8/2024 Kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, ISO năm 2024 theo báo cáo của Ủy ban nhân dân thị trấn A Lưới.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

Tiếp tục đổi mới và áp dụng chặt chẽ, cụ thể quy trình xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật nhằm từng bước nâng cao chất lượng, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và đồng bộ của văn bản QPPL được ban hành, hạn chế tối đa các văn bản QPPL ban hành trái với quy định của Pháp luật. Công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL được triển khai thực hiện thường xuyên, nghiêm túc theo đúng tinh thần Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

UBND thị trấn đã ban hành Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 08/12/2023 về rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị trấn năm 2024 nhằm đảm bảo thường xuyên, kịp thời trong việc triển khai thực hiện có hiệu quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị trấn. Tiến hành rà soát và ban hành Quyết định số 51/QĐ-UBND ngày 27/02/2024, công bố 15 văn bản hết hiệu lực toàn bộ giai đoạn 2019-2023 do HĐND-UBND thị trấn ban hành.

Căn cứ Kế hoạch số 272/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện A Lưới năm 2024, Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 02/01/2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thị trấn A Lưới năm 2024.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

### **2.1. Thực hiện cải cách TTHC trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định**

Để tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức đến thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, UBND thị trấn đã chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thị trấn triển khai phần mềm Xử lý dịch vụ công tập trung trong tiếp nhận, theo dõi và giải quyết thủ tục hành chính, nhằm rút ngắn thời gian giải quyết, hạn chế tình trạng trễ hẹn, gây phiền hà, tốn kém chi phí cho tổ chức và công dân đến liên hệ giao dịch...Đa số các hồ sơ của tổ chức, công dân được tiếp nhận và giải quyết trong ngày. Thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đăng tải thông tin cải cách hành chính, văn bản liên quan đến thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của thị trấn để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ.

### **2.2. Kiểm soát thủ tục hành chính**

Căn cứ các Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới, Ủy ban nhân dân thị trấn đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 15/01/2024 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 15/01/2024 về rà soát Thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 28/02/2024 về kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính, hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo trong năm 2024.

Ủy ban nhân dân thị trấn đã chỉ đạo các công chức chuyên môn tổ chức rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã theo kế hoạch gồm các thủ tục sau: Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch; Xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm; Các TTHC trong lĩnh vực Thi đua khen thưởng.

Kết quả rà soát: Đối với nhóm TTHC thuộc lĩnh vực Thi đua khen thưởng hợp lý, hợp pháp và cần thiết, nhằm đảm bảo công tác quản lý Nhà nước cũng như gắn trách nhiệm của các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc triển khai, áp dụng, không kiến nghị sửa đổi. Đối với thủ tục Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch: Đề nghị Bộ nội dung thành phần hồ sơ: “văn bản ủy quyền (được chứng thực) theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc cấp bản sao trích lục hộ tịch mà người được ủy quyền không phải là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền theo

quy định của pháp luật hiện hành. Lý do: Giám sát giấy tờ, thời gian đi lại của công dân. Đòi hỏi thủ tục Xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm đã bị bãi bỏ.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

#### **3.1. Rà soát, vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của UBND thị trấn**

Tình hình quản lý và sử dụng biên chế, UBND thị trấn đã thực hiện đúng theo quy định. Bố trí cán bộ, công chức phù hợp với chuyên môn, hiệu quả.

Ban hành Thông báo số 39/TB-UBND ngày 28/7/2024 về việc phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc Ủy ban nhân dân thị trấn A Lưới.

#### **3.2. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, UBND thị trấn đã thực hiện kiện toàn theo quy định.

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn có thực hiện đầy đủ các loại phiếu như: Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ, Phiếu xin lỗi và gia hạn thời gian giải quyết, Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC và Sổ theo dõi hồ sơ theo từng lĩnh vực có ký nhận kết quả giải quyết.

Thực hiện Quyết định số 1722/QĐ-UBND ngày 18/7/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, nhằm tăng cường việc triển khai cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông, UBND thị trấn chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn tích cực phối hợp với Bưu điện A Lưới thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Về cơ sở hạ tầng: Phòng làm việc đảm bảo diện tích, cơ sở vật chất được trang bị đảm bảo cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ và phục vụ người dân đến giao dịch tại thị trấn.

Chỉ đạo Bộ phận TN và TKQ rà soát, tổng hợp danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông gửi UBND huyện đúng thời gian quy định. Các danh mục thủ tục hành chính ban hành kèm theo các Quyết định công bố, chuẩn hóa của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn đã được niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn.

*(Kết quả thụ lý và giải quyết thủ tục hành chính Quý III năm 2024 tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thị trấn theo phụ lục đính kèm).*

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

#### **4.1. Xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức**

Bố trí cán bộ, công chức có năng lực đảm bảo quy định để tham mưu đúng với từng lĩnh vực cụ thể. Đội ngũ cán bộ, công chức có trách nhiệm với công việc, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân tận tình, trách nhiệm, kịp thời giải quyết công việc của tổ chức, công dân, không gây phiền hà, sách nhiễu.

UBND thị trấn đã xây dựng Đề án vị trí việc làm và số lượng cán bộ, công chức thị trấn trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, thẩm định tại Tờ trình số 11/TTr-UBND ngày 20/02/2024.

## **4.2. Về cán bộ, công chức thị trấn**

Việc bố trí các chức danh chuyên môn của UBND thị trấn được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố. Ủy ban nhân dân thị trấn A Lưới thuộc thị trấn loại III, bố trí 22 cán bộ, công chức, trong đó: có 11 cán bộ và 11 công chức với chất lượng như sau:

*Chất lượng cán bộ:* Tổng số cán bộ có mặt là 11 người, trong đó: Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ 01 người, chiếm 9%; Đại học 10 người, chiếm 91%; Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp 02 người, chiếm 18%; Trung cấp 9 người, chiếm tỷ lệ 82%.

*Chất lượng công chức:* Tổng số công chức có mặt là 11 người, trong đó: Trình độ chuyên môn: Đại học 11 người, chiếm tỷ lệ 100%; Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp 04 người, chiếm 36,36%; sơ cấp 07 người, chiếm 63,64%.

## **4.3. Công tác quản lý cán bộ, công chức**

- *Nâng bậc lương và chế độ chính sách khác:* Làm hồ sơ đề nghị nâng lương trước thời hạn cho 01 người, nâng lương thường cho 02 người (đợt 1 năm 2024).

- *Nghỉ hưu, thôi việc và xử lý kỷ luật:* Không có.

- *Đào tạo, bồi dưỡng:* Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn do tỉnh, huyện tổ chức.

## **5. Cải cách tài chính công**

UBND thị trấn đã triển khai thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ. Trong quá trình thực hiện, tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, minh bạch về tài chính tại thị trấn ngày càng được nâng lên, tạo điều kiện thuận lợi cho quá trình kiểm tra, giám sát, góp phần hạn chế các vi phạm về chế độ quản lý tài chính và sử dụng có hiệu quả nguồn ngân sách của Nhà nước.

## **6. Hiện đại hóa hành chính**

### **6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước**

Trang thiết bị phục vụ cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước đã được đầu tư, mua sắm và trang bị. Cán bộ, công chức tích cực, chủ động ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết công việc chuyên môn qua các phần mềm dùng chung, email công vụ và Trang thông tin điện tử, nhằm kịp thời cung cấp thông tin, công khai các thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức; Trao đổi thông tin bằng thư điện tử công vụ trong quá trình thực thi công vụ nhằm đảm bảo thông tin được trao đổi kịp thời, nhanh chóng, thuận lợi và tiết kiệm. 100% văn bản không mật được trao đổi và luân chuyển trên môi trường mạng trong cơ quan, với các phòng ban cấp huyện.

**6.2. Tình hình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan đơn vị**

UBND thị trấn đã ban hành Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 Triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân thị trấn A Lưới năm 2024; Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 về Ban hành Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng áp dụng tại UBND thị trấn A Lưới năm 2024; Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 Về việc ban hành Chính sách chất lượng năm 2024 của Ủy ban nhân dân thị trấn A Lưới; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 21/02/2024 đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2024 kiện toàn Ban chỉ đạo điều hành Đề án “Xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND thị trấn A Lưới”; Quyết định số 40/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2024 kiện toàn Ban soạn thảo văn bản hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND thị trấn.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Công tác CCHC trên địa bàn thị trấn ngày càng được cấp ủy đảng, chính quyền quan tâm, hoạt động nề nếp, chất lượng và hiệu quả công việc ngày một rõ nét hơn, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn thị trấn. Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, UBND thị trấn thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác CCHC một cách đồng bộ, hiệu quả ở tất cả các lĩnh vực và đội ngũ cán bộ, công chức. Ban hành các kế hoạch về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn kịp thời; thực hiện quyết liệt cải cách thủ tục hành chính, thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức gắn với siết chặt kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, đặc biệt là việc thực hiện công tác CCHC gắn liền chính quyền điện tử để hiện đại hóa quản lý, điều hành và phục vụ nhân dân.

Bên cạnh đó, UBND thị trấn tập trung chỉ đạo việc kiểm tra, rà soát, tổ chức thực hiện tất cả các lĩnh vực của CCHC, đơn giản hoá các TTHC, điều tra, đánh giá mức độ hài lòng, mối quan hệ giữa người dân, tổ chức với chính quyền. Đồng thời, UBND thị trấn đã tập trung xây dựng chính quyền điện tử, quản lý theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và hiện đại hóa công sở.

Tác phong, lề lối làm việc của cán bộ, công chức có những bước chuyển biến nhất định thể hiện ở thái độ phục vụ tổ chức, cá nhân tốt hơn. Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước ngày càng được quan tâm triển khai thực hiện. UBND thị trấn đã được đầu tư trang thiết bị điện tử hiện đại, vận hành phần mềm xử lý dịch vụ công tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã giúp cho việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính được công khai, minh bạch và người dân có thể theo dõi quá trình giải quyết hồ sơ; việc giám sát, đôn đốc các bộ phận triển khai được thuận lợi.

### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 03 THÁNG CUỐI NĂM 2024**

Để phát huy những kết quả đạt được, UBND thị trấn tập trung chỉ đạo triển

khai thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm 03 tháng cuối năm 2024 như sau:

1. Triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 2655/QĐ-UBND ngày 29/10/2021 của UBND huyện A Lưới về kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện; Chỉ thị số 06/CT-UBND của UBND huyện ngày 10/01/2019 về đẩy mạnh công tác CCHC, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

2. Tập trung triển khai thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính, đặc biệt là công tác rà soát và công khai thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực đã được UBND tỉnh công bố và kiến nghị bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung các thủ tục không còn phù hợp.

3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý, giải quyết công việc và theo dõi, quản lý giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, công dân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn, kịp thời đáp ứng yêu cầu của công dân, tổ chức. Thực hiện tốt việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

4. Tăng cường kiểm tra công vụ nói chung, công tác CCHC nói riêng nhằm góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ, năng lực chuyên môn, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức tại các bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn; nâng cao mối quan hệ giữa chính quyền và nhân dân; sự giám sát của nhân dân vào hoạt động của bộ máy chính quyền; việc chấp hành các thông báo kết luận của Ban Chỉ đạo, Chủ tịch UBND huyện về kết quả triển khai, thực hiện công tác CCHC.

5. Tiếp tục duy trì triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

6. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ năng lực chuyên môn, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức.

## **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

- Tăng cường công tác kiểm tra nhằm củng cố kiện toàn bộ máy hành chính nhà nước ở thị trấn để đáp ứng với tình hình mới hiện nay.

- Tổ chức tập huấn nâng cao trình độ nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND thị trấn, nhất là trên lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính và cơ chế một cửa.

Trên đây là kết quả công tác cải cách hành chính Quý III năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ 03 tháng cuối năm 2024 của UBND thị trấn A Lưới./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- UBNDTTQVN và các Đoàn thể;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

