

Số: 98/QĐ-UBND

Thị trấn A Lưới, ngày 22 tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ bắt buộc áp dụng
tại Ủy ban nhân dân thị trấn A Lưới

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 06 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thị trấn A Lưới về triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân thị trấn A Lưới năm 2024;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 14 quy trình nội bộ bắt buộc áp dụng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để giải quyết công việc nội bộ tại Ủy ban nhân dân thị trấn A Lưới. (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Thư ký ISO có trách nhiệm tổ chức triển khai và hướng dẫn áp dụng cho các Công chức chuyên môn có liên quan trên địa bàn thị trấn. Các Công chức chuyên môn có liên quan có trách nhiệm triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến các quy trình trên tại cơ quan.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 88/QĐ-UBND, ngày 10/4/2023 của Ủy ban nhân dân thị trấn về phê duyệt Quy trình nội bộ bắt buộc áp dụng tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thị trấn A Lưới.

Điều 4. Công chức Văn phòng – Thống kê, các thành viên Ban chỉ đạo ISO và Cán bộ, Công chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Phòng Kinh tế và Hạ tầng;
- BCĐ ISO thị trấn;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Phụ lục 1
Danh mục quy trình nội bộ bắt buộc áp dụng tại
Ủy ban nhân dân thị trấn A Lưới
(Ban hành kèm theo Quyết định số 98/QĐ-UBND ngày 22/4/2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn A Lưới)

Stt	Tài liệu/Quy trình	Mã hiệu	Ghi chú
1	Quy trình Đăng ký, xây dựng chương trình công tác	H57.30.62-01/NB	
2	Quy trình đào tạo, bồi dưỡng	H57.30.62-02/NB	
3	Quy trình Quản lý văn bản đến	H57.30.62-03/NB	
4	Quy trình Quản lý văn bản đi	H57.30.62-04/NB	
5	Quy trình thanh toán	H57.30.62-05/NB	
6	Quy trình quản lý tài sản	H57.30.62-06/NB	
7	Quy trình đăng ký sử dụng tài sản	H57.30.62-07/NB	
8	Quy trình Mua sắm, bảo trì, sửa chữa tài sản	H57.30.62-08/NB	
9	Quy trình lập hồ sơ hiện hành và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan	H57.30.62-09/NB	
10	Quy trình họp Giao ban	H57.30.62-10/NB	
11	Quy trình tổ chức Hội nghị, Hội thảo	H57.30.62-11/NB	
12	Quy trình Xin nghỉ phép	H57.30.62-12/NB	
13	Quy trình phối hợp giữa các đơn vị để giải quyết công việc nội bộ của cơ quan	H57.30.62-13/NB	
14	Xét Thi đua - Khen thưởng	H57.30.62-14/NB	